PROJECTPLAN

**ALGEMENE INFORMATIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam project** |  | | |
| Namen Teamleden |  | | |
|  |  | | |
| Bètawereld |  | | |
| Projectsoort | Ontwerp | Onderzoek | Combinatie |
|  |  | | |
| Bedrijfsnaam |  | | |
| Opdrachtgever |  | | |
| Email opdrachtgever |  | | |
| Telefoonnr. opdrachtgever |  | | |
|  |  | | |
| Startdatum |  | | |
| Einddatum |  | | |

**INHOUD PROJECT**

|  |
| --- |
| Introductie  Beschrijf wie de opdrachtgever is en welke rol de opdrachtgever heeft in het probleem.  In welke bètawereld en vakgebied ligt het project en wat is er al bekend over het onderwerp in het algemeen. Gebruik afbeeldingen en/of tekeningen die de context van de opdracht laten zien. |
| [Tekst] |

|  |
| --- |
| Probleemstelling  Geef duidelijk aan wat de aanleiding is van de opdracht. Wat is de huidige situatie en wat moet er veranderen ten opzichte van de huidige situatie. Wat is het belang van het probleem en voor wie? Geef aan uit welke onderdelen het probleem bestaat en welke onderdelen jullie aanpakken en welke niet. |
| [Tekst] |

|  |
| --- |
| Opdracht en doelstellingen  Beschrijf wat jullie moeten ontwerpen, maken of bedenken om het probleem op te lossen. Geef aan wat de eisen zijn waaraan de oplossing moet voldoen en hoe je deze test.  In het geval van een onderzoeksopdracht, geef aan wat de onderzoeksvragen zijn voor het project. |
| [Tekst] |

|  |
| --- |
| Aanpak  Wat zal de aanpak zijn om de opdracht te volbrengen? Wat moet er gedaan worden om de uitdagingen op te lossen. Geef aan in welke fases het project zal verlopen. Geef aan welke methoden en technieken jullie gaan gebruiken en wat de tussenresultaten hierbij zijn. Beschrijf ook wat de rol van de opdrachtgever en andere partijen (expert, gebruikersgroep,..) zal zijn in het project.  Kijk goed naar de stappen die een professional in dit vakgebied zou nemen! |
| [Tekst] |

|  |
| --- |
| Projectresultaat  Beschrijf wat het eindresultaat van het project moet zijn. Bijvoorbeeld een prototype, een advies, of een idee,… |
|  |

|  |
| --- |
| Motivatie en persoonlijk leerdoel  Beschrijf per teamlid waarom je aan dit project wilt starten, welke competenties je wilt laten zien en welke je wilt verbeteren. |
|  |

|  |
| --- |
| Planning  Laat de planning zien voor het project in de vorm van een Gantt Planning. Deze kun je gemakkelijk in Excel maken (zie onderstaande voorbeeld). Laat de fases zien waarin het project zal verlopen. Zet er de belangrijkste activiteiten, oplevermomenten, presentaties, inlevermomenten, bezoeken en dergelijke in. Laat ook zien wanneer vakanties en toetsweken zijn. |
|  |
| Korte toelichting op de planning, wanneer nodig. |
| [Tekst] |

|  |
| --- |
| Risicomanagement  Vul onderstaande tabel in: Wat kan er allemaal fout gaan bij het project? Denk aan het samenwerken in een team, stappen bij de uitvoering van het project, etc. Hoe kun je voorkomen dat dit gebeurt? En hoe kun je het weer goed maken wanneer het toch voorkomt? |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Wat kan er fout gaan?** | **Hoe te voorkomen?** | **Hoe te repareren?** | | Een te simpel ontwerp | Uitdagen |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

**Akkoord voor de opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Handtekening opdrachtgever |  |

Tussen presentatie: 7 en 11 april

**Eindpresentatie:** 20 en 23 (evt. 27) juni